



RECREATIE- EN WATERSPORTVERENIGING
ZOMERS BUITEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN STATUTEN

Dit document bevat het Huishoudelijke Reglement en de Statuten van onze vereniging. Het Huishoudelijke Reglement is een verzameling vanuit de praktijk gegroeide regels en afspraken die wij in de afgelopen jaren in onze jaarvergaderingen gezamenlijk zijn overeengekomen om het recreëren in de ruimste zin van het woord binnen onze vereniging voor alle leden op een ontspannende wijze mogelijk te maken.

Dit kan wanneer wij ons ook aan deze onderlinge afspraken houden. Alleen zo kunnen wij samen tot in de verre toekomst van ons "Zomers Buiten" blijven genieten.

In het tweede deel van dit boekwerkje zijn voor de volledigheid ook de statuten van onze vereniging opgenomen. Deze statuten vormen de basis voor de meer formele regels en organisatie binnen onze vereniging. Vanuit het bestuur bevelen wij zowel onze nieuwe als bestaande leden de inhoud van dit document van harte aan.

Bestuur van de Recreatie- en watersportvereniging "Zomers Buiten"

Februari 2013

Inhoudopgave Huishoudelijk Reglement en Statuten

ALGEMEEN	5
BEGRIPPEN	5
1 LIDMAATSCHAPSREGLEMENT	5
1.1 VERKRIJGING ASPIRANTLIDMAATSCHAP	5
1.2 VERKRIJGING JEUGDLIDMAATSCHAP	5
1.3 VERKRIJGING LIDMAATSCHAP	5
1.4 VERKRIJGING (ASPIRANT-, JEUGD-)LIDMAATSCHAP ALGEMEEN	5
1.5 OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP	6
1.6 WACHTLIJSTPROCEDURE	6
1.7 CONTRIBUTIE	6
1.8 INTRODUCTIEREGELING.	7
2 TOEZICHTHOUDERSREGLEMENT	8
2.1 DOELSTELLING TOEZICHTHOUDER	8
2.2 PLAATS VAN DE FUNCTIE BINNEN DE VERENIGING	8
2.3 BENOEMING, DUUR	8
2.4 RECHTEN EN PLICHTEN	8
2.5 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	9
3 KAMPEERREGLEMENT	9
3.1 DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT	9
3.2 KAMPEERVERGUNNING	10
3.3 AANVRAGEN KAMPEERPLAATS	10
3.4 BETREKKEN VAN EEN KAMPEERPLAATS	10
3.5 VERGOEDINGEN IN GELD EN IN NATURA, ONDERHOUD	10
3.6 ONTNEMING VAN EEN KAMPEERPLAATS	11
4 VAARTUIGEN REGLEMENT	11
4.1 DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT	11
4.2 AFMETINGEN VAN VAARTUIGEN	11
4.3 AANVRAGEN LIGPLAATS / WINTERBERGING	11
4.4 BETREKKEN VAN EEN LIGPLAATS	12
4.5 VERGOEDINGEN IN GELD EN IN NATURA	12
4.6 ZOMERSTALLING / WINTERBERGING / BOTENWEEKENDS	12
4.7 ONDERHOUD	13
4.8 AANSPRAKELIJKHEID	13
4.9 DIVERSEN	14
4.10 ONTNEMING VAN EEN LIGPLAATS / WINTERBERGING	14
4.11 VERERVING VAN EEN LIGPLAATS	14

HUISHOUELIJK REGLEMENT
2013

4.12	OPZEGGING VAN EEN LIGPLAATS / WINTERBERGING	14
5	WINTERWERK REGLEMENT.....	14
5.1	DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT.....	14
5.2	VERPLICHTINGEN	14
5.3	WERKCOMMISSIE	15
5.4	WERKZAAMHEDEN, WERKSHEMA	15
5.5	OPROEP VOOR WERKZAAMHEDEN	15
5.6	VERHINDERING, VERVANGEND WERK, DISPENSATIE	15
5.7	PRESENTIELIJST	15
5.8	IN GEBREKE BLIJVEN VAN LEDEN	16
6	GRASMAAIREGLEMENT.....	16
6.1	DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT	16
6.2	DEELNAME.....	16
6.3	MAAICOMMISSIE	16
6.4	WERKZAAMHEDEN, WERKSHEMA	16
6.5	OPROEP VOOR WERKZAAMHEDEN, VERHINDERING.....	16
7	ORDE REGLEMENT	17
7.1	DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT.....	17
7.2	AANSPRAKELIJKHEID.....	17
7.3	MEDEDELINGEN	17
7.4	EIGENDOMMEN VAN DE LEDEN	17
7.5	AFVOER AFVAL, GEBRUIK SANITAIR.....	17
7.6	STALLING VAN FIETSEN, BROMFIETSEN, MOTORVOERTUIGEN	17
7.7	BEPERKING OVERLAST	18
7.8	ZWEMMEN	18
7.9	AFSLUITEN VAN VERENIGINGSEIGENDOMMEN / VERVANGEND TOEZICHT	18
7.10	TELEFOON	18
7.11	EERSTE HULP	18
8	VERGADERREGLEMENT	18
8.1	BESTUURVERGADERINGEN.....	18
8.2	ALGEMENE VERGADERINGEN	19
9	OVERIGE FUNCTIES.....	19
9.1	BOTENCOMMISSARIS.....	20
9.2	TERREINCOMMISSARIS	20
9.3	MATERIALEN COMMISSARIS	20
9.4	EXTERNE VERTEGENWOORDIGING.....	21
10	SLOTBEPALINGEN.....	21
	NAAM EN ZETEL.....	22
	DUUR.....	22
	DOEL.....	22
	LEDEN.....	22

HUISHOUELIJK REGLEMENT
2013

JEUGDLEDEN, ASPIRANTLEDEN, DONATEURS.....	22
TOELATING.	22
EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.	22
EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN ASPIRANTLEDEN EN DONATEURS	23
RECHTEN ASPIRANTLEDEN EN JEUGDLEDEN EN DONATEURS.....	24
BESTUUR.....	24
EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING.	24
BESTUURSFUNCTIES - DAGELIJKS BESTUUR - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.....	25
BESTUURSTAAK VERTEGENWOORDIGING.	25
JAARVERSLAG REKENING EN VERANTWOORDING.....	26
ALGEMENE VERGADERINGEN	26
VOORZITTERSCHAP NOTULEN.....	27
BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING.	27
BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING.	28
STATUTENWIJZIGING.....	29
ONTBINDING.	29
HUISHOUELIJK REGLEMENT.....	29

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT 2013

ALGEMEEN BEGRIPPEN

- 0.1.1 Voor de in dit reglement beschreven functies en begrippen, rechten en plichten zijn mannen en vrouwen gelijkgesteld
- 0.1.2 Daar waar in dit reglement vermeld staat “seizoen” of “zomerseizoen” wordt bedoeld de periode van 1 mei tot en met 30 september van een kalenderjaar. Daar waarin dit reglement vermeld staat “winterseizoen” wordt bedoeld de periode van 1 oktober tot en met 30 april van een kalenderjaar.

1 LIDMAATSCHAPSREGLEMENT

1.1 VERKRIJGING ASPIRANTLIDMAATSCHAP

- 1.1.1 Door aanneming vanaf de wachtlijst (art. 1.6)
- 1.1.2 Als vaste relatie van een lid, welke vanwege deze vaste relatie minimaal éénmaal gebruik heeft gemaakt van een seizoen-introductie. Hierbij moet de laatste seizoenintroductie voorafgaand zijn geweest aan het verenigingsjaar waarin het aspirant lidmaatschap wordt aangevraagd.

1.2 VERKRIJGING JEUGDLIDMAATSCHAP

- 1.2.1 Bij geboorte / adoptie van een kind van een lid of indien een lid, middels een overheidsinstantie, de zorg krijgt toevertrouwd over een of meerdere pleegkinderen.
- 1.2.2 Indien de ouder(s) of wettelijke verzorger(s) het (aspirant)lidmaatschap verkrijgt.

1.3 VERKRIJGING LIDMAATSCHAP

- 1.3.1 Stilzwijgend na 1 jaar aspirant lidmaatschap indien geen der partijen (bestuur of betreffende aspirant lid) hiertegen bezwaar heeft.
- 1.3.2 Stilzwijgend voor jeugdleden welke bij aanvang van het verenigingsjaar de 16-jarige leeftijd hebben bereikt, indien geen der partijen (bestuur of betreffende jeugdlid) hiertegen bezwaar, heeft.
- 1.3.3 Als partner van een lid ingeval van huwelijk, samenwoning of LAT relatie. (Samenwoning/LAT relatie: het vormen van een economische eenheid aangegaan met de intentie tot vorming van een duurzame relatie).

1.4 VERKRIJGING (ASPIRANT-, JEUGD-)LIDMAATSCHAP ALGEMEEN.

- 1.4.1 Het (aspirant-, jeugd-)lidmaatschap gaat in vanaf het begin van het verenigingsjaar waarin dit (aspirant-, jeugd-)lidmaatschap is verkregen.
- 1.4.2 Alle toegekende (aspirant-, jeugd-)lidmaatschappen in het afgelopen verenigingsjaar dienen als bijlage bij de oproep tot de jaarvergadering ter kennisgeving te worden bij gesloten.
- 1.4.3 Het maximum aantal personen dat lid is van de vereniging bedraagt 425 (behoudens ingeval overschrijding door toepassing van art 1.2.1 en 1.3.3).
- 1.4.4 Het bestuur dient bij de oproeping tot de jaarvergadering een opgave van de op de wachtlijst voorkomende personen toe te voegen.

HUISHOUELIJK REGLEMENT 2013

- 1.4.5 Ieder stemgerechtigd lid kan tot voor aanvang der jaarvergadering schriftelijk bezwaar aantekenen tegen deze toelating. Dit bezwaar dient behoorlijk geargumenteed te zijn.
- 1.4.6 Een afwijzende beslissing van het bestuur zal schriftelijk worden medegedeeld aan de betreffende personen.
- 1.4.7 Aanvragen als omschreven in art. 1.1.2. en 1.3.3. dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

1.5 OPZEGGING VAN HET LIDMAATSCHAP.

- 1.5.1 Opzegging van het lidmaatschap door (aspirant-, jeugd-)leden dient minimaal 4 weken vóór het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te worden gemeld aan het bestuur.
- 1.5.2 Aspirant-leden wier lidmaatschap door het bestuur niet wordt gecontinueerd ontvangen hierover vóór 31 december van het lopende contributie jaar schriftelijk bericht.
- 1.5.3 Jeugdleden (16-20) die opzeggen, krijgen de mogelijkheid om tot hun 30-ste levensjaar bij voorrang weer lid te worden.

1.6 WACHTLIJSTPROCEDURE

- 1.6.1 De wachtlijst vermeldt alle nog lopende aanvragen tot het aspirant lidmaatschap. Deze lijst is onder het beheer en verantwoording van het bestuur.
- 1.6.2 Aanmeldingen voor opname op de wachtlijst kan door iedere contributie-eenheid (art. 1.7.1) schriftelijk bij de secretaris worden ingediend voor één kandidaat aspirant contributie-eenheid (art. 1.7.1) per verenigingsjaar.
- 1.6.3 De volgorde op de wachtlijst wordt bepaald door de volgorde van binnenkomst bij de secretaris. Iedere aanmelding zal door de secretaris binnen 1 maand aan de aanmeldende contributie-eenheid worden bevestigd met een opgave van de positie(s) op de wachtlijst.
- 1.6.4 Het bestuur draagt iedere jaarvergadering de op de wachtlijst voorkomende personen voor als toekomstig aspirant-lid. De jaarvergadering moet het bestuursvoorstel in deze bekrachtigen. Een aantal personen van deze wachtlijst zal met inachtneming van art. 1.4.3, door het bestuur tot aspirant-lid van de vereniging worden toegelaten.
- 1.6.5 Het bestuur draagt zorg voor een regelmatige publicatie van de bijgewerkte wachtlijst.

1.7 CONTRIBUTIE

- 1.7.1 De vereniging kent, ter onderscheiding van zijn (aspirant)leden en donateurs, contributie-eenheden. Deze eenheden zijn:
 - a. Gezin
 - b. Gezin 65+
 - c. Jonge alleenstaanden
 - d. Alleenstaande
 - e. Alleenstaande 65+
 - f. Gezin donateur
 - g. Gezin 65+ donateur

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
2013

- h. Jonge alleenstaande donateur
 - i. Alleenstaande donateur
 - ad a. Een gezin kan bestaan uit één of twee leden (gehuwd dan wel samenwonend) al dan niet zijnde verzorgers van een onbeperkt aantal jeugdleden. Ook kinderen welke bij aanvang van het verenigingsjaar de 16- jarige leeftijd nog niet hebben bereikt kunnen, indien zij voor een periode van langer dan 6 weken onder de zorg vallen van een der leden, worden aangemerkt als jeugdlid (niet van toepassing is dan art. 1.3.3.).
 - ad b. Idem als a. met dien verstande dat minimaal één lid bij aanvang van het verenigingsjaar de 65- jarige leeftijd bereikt moeten hebben.
 - ad c. Leden welke bij aanvang van het verenigingsjaar de 21- jarige leeftijd nog niet hebben bereikt.
 - ad d. Leden welke bij aanvang van het verenigingsjaar de 21- jarige leeftijd hebben bereikt maar nog niet de 65- jarige leeftijd.
 - ad e. Leden welke bij aanvang van het verenigingsjaar de 65- jarige leeftijd hebben bereikt.
 - ad f. Idem ad a.
 - ad g. Idem ad b.
 - ad h. Idem ad c.
 - ad i. Idem ad d.
- 1.7.2 Toetredende aspirant-leden zijn naast de contributie een inleggeld verschuldigd welke éénmaal de contributie bedraagt van de voor hen van toepassing zijnde contributie- eenheid.
- 1.7.3 Iedere contributie-eenheid is contributie verschuldigd waarvan de hoogte per eenheid in de jaarvergadering wordt vastgesteld. Uitzondering hierop vormen de leden welke bij aanvang van het verenigingsjaar 1982 de 65- jarige leeftijd reeds hadden bereikt, deze zijn geen contributie verschuldigd.
- 1.7.4 De contributie en heffingen zoals bedoeld in lid 1.7.1 sub a, b, c, d, e, f, g, h, en i dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan en worden geïnd op een door het bestuur te bepalen wijze.
- 1.7.5 De contributie en / of andere bijdragen dienen binnen twee maanden na ontvangst van de berichtgeving van de penningmeester te worden voldaan. Wordt hieraan niet voldaan dan volgt een aanmaning. Indien niet binnen één maand na ontvangst van de aanmaning aan de betalingsverplichting is voldaan, zal het lidmaatschap worden opgezegd conform artikel 7 lid I c van de statuten.
- 1.7.6 Naast contributie kent de vereniging verschillende heffingen of bijdragen in kosten welke zijn vermeld in het tarieven blad.
- 1.7.7 Iedere wijziging in de samenstelling van een contributie-eenheid dient binnen twee maanden schriftelijk aan de secretaris te worden gemeld.
- 1.8 INTRODUCTIEREGELING.
- 1.8.1 Een contributie-eenheid (niet zijnde een donateur of een jeugdlid zonder zwemvaardigheid bewijs), mag één of meerdere personen introduceren. Indien meerdere personen worden geïntroduceerd, dienen zij te behoren tot een eenheid die overeenkomt met de contributie-eenheid die de vereniging kent.
- 1.8.2 De introducerende contributie-eenheid dient onverwijld, na het betreden van het verenigingseigendom door de geïntroduceerde(n) dit aan de toezichthouder te melden.
- 1.8.3 Voor iedere introducé van 4 jaar of ouder dient door de contributie-eenheid een dagkaart te worden gekocht bij de toezichthouder, behoudens het bepaalde in lid 4, 5, 6 en 7 van dit artikel.

HUISHOUELIJK REGLEMENT 2013

- 1.8.4 Bij afwezigheid van de toezichthouder op het moment van introduceren is het verplicht de dagkaart(en) op de eerst volgende gelegenheid met de toezichthouder af te rekenen.
- 1.8.5 Voor een introducé die geen gebruik maakt van de accommodatie van de vereniging, en slechts overpad heeft naar het vaartuig van een contributie-eenheid of alleen een boodschap wenst over te brengen aan een contributie-eenheid die zich op het terrein bevindt, hoeft geen dagkaart te worden gekocht.
- 1.8.6 Iedere contributie-eenheid mag na 20.00 uur, voor de avonduren,  n of meerdere personen introduceren. Meerdere personen echter alleen indien deze behoren tot  n eenheid zoals de vereniging zijn contributie-eenheden omschrijft.
- 1.8.7 Iedere contributie-eenheid kan  n persoon voor een heel seizoen introduceren. Hiervoor is het seizoenintroductie bedrag verschuldigd. Een contributie-eenheid dat van deze regeling gebruik wenst te maken, moet v r 1 maart een schriftelijk verzoek hiertoe indienen bij de secretaris van de vereniging. Pas na ontvangst van een schriftelijke toestemming van het bestuur en na het voldoen van het verschuldigde bedrag is deze regeling van kracht. De periode van deze seizoen- introductie loopt van 1 mei tot en met 30 september.
- 1.8.8 De verantwoordelijkheid voor het gedrag van de introducé berust te allen tijde bij de introducerende contributie-eenheid.

2 TOEZICHTHOUDERSREGLEMENT

2.1 DOELSTELLING TOEZICHTHOUDER

- 2.1.1 De vereniging kent de functie van toezichthouder. Deze houdt gedurende het zomerseizoen toezicht op het ordelijk gebruik van de terreinen, gebouwen, materialen, gereedschappen van de vereniging en de eigendommen van de leden.

2.2 PLAATS VAN DE FUNCTIE BINNEN DE VERENIGING

- 2.2.1 De functie van toezichthouder kan vervuld worden door  n of meer personen. Gelijktijdig kan slechts  n toezichthouder in functie zijn.

2.3 BENOEMING, DUUR

- 2.3.1 Leden, die zich voor het gehele of voor een gedeelte van het zomerseizoen voor de functie van toezichthouder beschikbaar willen stellen, dienen dit v r 1 maart aan het bestuur kenbaar te maken.

- 2.3.2 Dit artikel is vervallen.

- 2.3.3 Het rooster met de namen wordt voor aanvang van het zomerseizoen gepubliceerd.

2.4 RECHTEN EN PLICHTEN

- 2.4.1 Binnen de overeengekomen periode is de toezichthouder verplicht om daadwerkelijk op het terrein aanwezig te zijn; de toezichthouder kan het bestuur om tijdelijke ontheffing vragen.

- 2.4.2 De contributie-eenheid waarvan de toezichthouder deel uit maakt staat het toezichthuisje (Sunkist) en de inventaris daarvan voor bewoning met vrij huishoudelijk gebruik van gas, water en elektra en lokaal telefoongebruik, gedurende de overeengekomen periode, kosteloos ter beschikking.

HUISHOUELIJK REGLEMENT 2013

Voor tot deze contributie-eenheid behorende thuis wonende kinderen kan het bestuur toestemming voor het overnachten op het terrein verlenen.

- 2.4.3 Aan het begin van de overeengekomen periode draagt het bestuur de Sunkist, inventaris, kasgeld, bonnen, sleutels, de actuele ledenlijst en de lijst met aangemelde kampeerdere, aan de toezichthouder over.
- 2.4.4 Aan het einde van de overeengekomen periode draagt de toezichthouder de Sunkist, inventaris, kasgeld, bonnen, en sleutels aan het bestuur over en verstrekt de penningmeester een overzicht van de ontvangsten en bestedingen.
- 2.4.5 De toezichthouder is verantwoording verschuldigd en doet verslag aan het bestuur, over de gang van zaken op het terrein gedurende de toezichtperiode.

2.5 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

- 2.5.1 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het houden van toezicht op het gebruik van het terrein en de gebouwen van de vereniging.
- 2.5.2 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het (doen) schoonhouden van het sanitair, kleedruimten en de bergruimte.
- 2.5.3 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het houden van toezicht op het gebruik van de materialen en gereedschappen van de vereniging.
- 2.5.4 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het houden van toezicht op het doelmatig gebruik van het parkeerterrein van de vereniging.
- 2.5.5 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het houden van toezicht op het doelmatig gebruik van het kampeerterrein zoals is omschreven in het kampeer reglement (artikel 3).
- 2.5.6 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het houden van toezicht op de naleving van de introductieregeling zoals is omschreven in de introductieregeling (artikel 1.8.).
- 2.5.7 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het houden van toezicht op de ordelijke staat van de op en aan het terrein liggende vaartuigen.
- 2.5.8 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het houden van toezicht op de ordelijke staat van de zich op het terrein en in de gebouwen bevindende eigendommen van de leden.
- 2.5.9 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het berispen van leden en introducés die zich niet houden aan de regels, die in het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn vastgelegd.
- 2.5.10 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het van het terrein wijzen van leden en introducés die zich ondanks herhaalde aanmaning blijven misdragen. Dit dient binnen 24 uur aan het bestuur gemeld te worden.
- 2.5.11 De toezichthouder heeft tot taak en is bevoegd tot het van het terrein wijzen van onbevoegden.

3 KAMPEERREGLEMENT

3.2 DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT
2013

3.1.1 Het kampeerreglement regelt het aanvragen en de toewijzing van kampeerplaatsen, het gebruik, de bijdragen hiervoor en het in ordelijke staat houden van het kampeerterrein.

3.2 KAMPEERVERGUNNING

3.2.1 Dit artikel is vervallen.

3.2.2 Op het terrein mag alleen in tenten worden gekampeerd.

3.2.3 Jeugdleden en seizoen-introducté(e)s mogen alleen onder begeleiding van een gelijktijdig op het terrein kamperend (aspirant)lid op het terrein kamperen.

3.3 AANVRAGEN KAMPEERPLAATS

3.3.1 (Aspirant-)leden kunnen door middel van een ingevuld aanvraagformulier vóór 1 maart een kampeerplaats op het terrein bij de secretaris aanvragen. Met de op het formulier aangegeven voorkeur zal voor zover mogelijk rekening gehouden worden.

3.3.2 Het bestuur wijst op basis van de ingediende aanvragen de kampeerplaatsen toe en bevestigt dit schriftelijk aan de aanvragers.

3.3.3 Indien het aantal aanvragen groter is dan het aantal beschikbare plaatsen, geldt, wanneer hiervoor in onderling overleg geen oplossing gevonden wordt, voor de toewijzing de volgorde van binnenkomst van de aanvragen bij het bestuur.

3.3.4 Het bestuur is gemachtigd om aan de afmetingen van de tenten en aan de kampeerperiode beperkende voorwaarden te stellen.

3.3.5 Een kampeerplaats wordt overeenkomstig de aanvraag toegekend aan het (aspirant-) lid dat deze heeft aangevraagd. Overdragen van een toegekende kampeerplaats aan een ander (aspirant-) lid is niet mogelijk.

3.3.6 De lijst van vooraf toegewezen kampeerplaatsen wordt gepubliceerd.

3.4 BETREKKEN VAN EEN KAMPEERPLAATS

3.4.1 Het betrekken van een toegewezen kampeerplaats of een kampeerplaats die niet toegewezen is mag pas plaats vinden nadat de toezichthouder hiervoor toestemming verleend heeft. Iedere kampeerder dient zich vooraf bij de toezichthouder in het kampeerregister te laten schrijven.

3.4.2 Het is niet toegestaan om een tent gedurende de nacht onbeheerd achter te laten, tenzij hiervoor door de toezichthouder ontheffing is verleend.

3.4.3 Wanneer een aanvrager een hem toegekende kampeerplaats binnen 2 dagen na aanvang van de aangevraagde periode niet bezet, kan de toezichthouder deze plaats aan een ander toewijzen, tenzij de reden hiervoor van te voren schriftelijk aan de toezichthouder is medegedeeld. Het bestuur beslist of ontheffing verleend kan worden. De aanvrager ontvangt hierover schriftelijk bericht.

3.5 VERGOEDINGEN IN GELD EN IN NATURA, ONDERHOUD

3.5.1 Voor het gebruik van kampeerplaats inclusief het gebruik van de overige voorzieningen, zoals warme douches is een bijdrage per dag verschuldigd, zoals is aangegeven in het tarievenblad.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT 2013

Bij het ontruimen van de kampeerplaats worden de kosten voor het gebruik aan de toezichthouder betaald.

- 3.5.2 Kampeerders dienen op aanwijzing van de toezichthouder de nodige kleine werkzaamheden te verrichten, zoals o.a. het schoonhouden van het sanitair.
 - 3.5.3 Kampeerders dienen gedurende de kampeerperiode het terrein rond de tenten zelf te onderhouden.
 - 3.5.4 Huisvuil dient in de daartoe bestemde containers te worden gedeponereerd. De containers dienen in overleg met de toezichthouder voor het legen 1x per week aan de weg gezet te worden. Na afloop van de kampeerperiode dient de kampeerden het door hem gebruikte terrein netjes achter te laten.
- 3.6 **ONTNEMING VAN EEN KAMPEERPLAATS**
- 3.6.1 Wanneer een lid zich ondanks herhaalde aanmaning zodanig op de kampeerplaats gedraagt, dat de goede naam van de vereniging wordt geschaad, kan hem de toegewezen plaats door de toezichthouder worden ontnomen. Het bestuur wordt hiervan binnen 24 uur in kennis gesteld.

4 VAARTUIGEN REGLEMENT

4.1 DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT

- 4.1.1 Het vaartuigen reglement regelt het aanvragen en de toewijzing van ligplaatsen, de winterberging en het in ordelijke staat houden van de vaartuigen en de bijbehorende eigendommen.

4.2 AFMETINGEN VAN VAARTUIGEN

- 4.2.1 Vaartuigen welke een ligplaats hebben in de griend dienen een lengte over alles te hebben tussen minimaal 4.50 m (14,5 voet) en maximaal 6.70 m (22 voet). Vaartuigen welke een ligplaats hebben in de haven dienen een lengte over alles te hebben tussen minimaal 4.00 m en maximaal 5.50 m, en vaartuigen welke een ligplaats hebben in de sloten mogen een maximum lengte over alles hebben van 4.00 m. Voor alle vaartuigen geldt dat deze niet breder mogen zijn dan 2.20 m, een maximale stahoogte hebben van 1.50 m en niet zwaarder zijn dan 1000 kg.
- 4.2.2 Kleine vaartuigen welke ligplaats hebben op de ligplaatsen op de landtong mogen niet langer zijn dan 4.20 m, niet breder zijn dan 1.50m, en niet zwaarder zijn dan 60 kg. De gebruikers van deze ligplaatsen dienen er voor te zorgen dat het terrein rond de ligplaatsen goed onderhouden kan worden.
- 4.2.3 Surfplanken welke ligplaats hebben op de ligplaatsen in de rekken mogen niet langer zijn dan 4.20 m, niet breder zijn dan 1.00 m, en niet zwaarder zijn dan 60 kg. De gebruikers van deze ligplaatsen dienen er voor te zorgen dat het terrein rond de ligplaatsen goed onderhouden kan worden.
- 4.2.4 Kano's welke ligplaats hebben op de ligplaatsen in de rekken mogen niet langer zijn dan 4.20 m, niet breder zijn dan 1.00 m, en niet zwaarder zijn dan 60 kg; de gebruikers van deze ligplaatsen dienen er voor te zorgen dat het terrein rond de ligplaatsen goed onderhouden kan worden.
- 4.2.5 Het is niet toegestaan meer dan één vaartuig op een ligplaats in de rekken, op het strookje grond of in het water te stallen.

4.3 AANVRAGEN LIGPLAATS / WINTERBERGING

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT 2013

- 4.3.1 (Aspirant-)leden kunnen voor hun eigen vaartuig een ligplaats bij de botencommissaris aanvragen. Aanvragen worden in volgorde van binnenkomst behandeld.
- 4.3.2 (Aspirant-)leden kunnen op hun naam een ligplaats voor een jeugdlid aanvragen; wanneer het jeugdlid het lidmaatschap verkrijgt gaat de ligplaats automatisch over op zijn naam.
- 4.3.3 Toewijzing van een ligplaats geeft tevens recht op een plaats in de winterberging, echter vaartuigen met een vaste kiel, uitgezonderd kimkielen, zijn van winterberging uitgesloten.
- 4.3.4 Het bestuur bevestigt de aanvraag schriftelijk en geeft aan of een ligplaats of winterberging beschikbaar is of geeft aan welke plaats de aanvraag op de wachtlijst inneemt.
- 4.3.5 Een ligplaats/ winterberging wordt toegekend voor het vaartuig waarvoor deze is aangevraagd. Overdragen van een ligplaats 1 winterberging van een (aspirant-) lid aan een ander (aspirant-) lid is, ook bij verkoop van het vaartuig, niet mogelijk.
- 4.3.6 De lijst van toegewezen ligplaatsen en de op de wachtlijst geplaatste aanvragen wordt gepubliceerd.
- 4.4 BETREKKEN VAN EEN LIGPLAATS
- 4.4.1 Het betrekken van een ligplaats mag pas plaats vinden nadat de botencommissaris het lid hiervoor toestemming verleend heeft. De botencommissaris ziet er op toe dat deugdelijk materiaal voor het afmeren gebruikt wordt.
- 4.4.2 Bij vervanging van zijn vaartuig mag een lid de hem toegekende ligplaats alleen met het vervangend vaartuig betrekken en wanneer dit van tevoren bij het bestuur is aangevraagd en de botencommissaris hiervoor toestemming verleend heeft.
- 4.4.3 Wanneer een (aspirant-)lid in de periode van 1 mei tot 1 oktober een toegekende ligplaats langer dan 3 maanden onbezet laat, komt deze te vervallen, tenzij dit van te voren schriftelijk, voorzien van een acceptabele reden, medegedeeld is aan de boten commissaris. Het bestuur beslist of ontheffing kan worden verleend. Het (aspirant-) lid ontvangt hierover schriftelijk bericht.
- 4.4.4 Het bestuur kan een andere ligplaats aan een vaartuig toewijzen indien het hiertoe aanleiding heeft.
- 4.5 VERGOEDINGEN IN GELD EN IN NATURA
- 4.5.1 Voor het gebruik van ligplaatsen / winterbergingen is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd, zoals is aangegeven in het tarieven blad. De kosten voor de winterberging worden tijdens het winterseizoen, voor de zomerstalling voorafgaand aan het zomerseizoen in rekening gebracht. Voor ligplaatsen welke na 1 augustus toegewezen worden is de halve bijdrage verschuldigd. Voor ligplaatsen / winterbergingen die niet tijdig zijn opgezegd (zie 4.12) is de volledige jaarlijkse bijdrage verschuldigd.
- 4.5.2 (Aspirant)leden, die een ligplaats hebben toegewezen gekregen, dienen per ligplaats in de daarop volgende periode werkzaamheden, zoals is aangegeven in artikel 5, te verrichten.
- 4.6 ZOMERSTALLING / WINTERBERGING / BOTENWEEKENDS
- 4.6.1 Het in het water houden van vaartuigen aan de griend, haven en de sloot is tussen 15 november en 1 maart niet toegestaan.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT 2013

- 4.6.2 Het in winterberging plaatsen van vaartuigen op het daarvoor bestemde land is tussen 15 oktober en 1 mei toegestaan; de principe-indeling van de winterbergingen op het land wordt van tevoren door de boten commissaris bepaald en gepubliceerd.
- 4.6.3 De botencommissaris stelt de data vast voor de weekends waarop de vaartuigen gemeenschappelijk uit / in het water gaan en publiceert dit. In principe geldt voor uit het water het laatste volle weekend in oktober, voor in het water het laatste volle weekend in april.
- 4.6.4 In het zomerseizoen kan de zolder van het Vissershuis gebruikt worden als opslagruimte. Er kunnen alleen seizoensgebonden spullen (welke schoon en droog zijn) opgeslagen worden mits deze voorzien zijn van een naamsticker. Tussen 15 oktober en 1 mei kunnen de houten masten op zolder van het Vissershuis worden opgeslagen, voor de aluminiummasten wordt ruimte gemaakt op het surfrek.
- 4.6.5 De (aspirant-)leden dienen voor een ordelijke staat van de op het terrein ingerichte winterbergingen en botenhuisen te zorgen. Bij vernieuwing of vervanging van een winterberging / botenhuis dienen groene / bruine schutkleuren gebruikt te worden.
- 4.6.6 Uiterlijk 1 mei dient de winterberging geheel ontruimd te zijn. Botenhuisen en onderdelen hiervan, schragen en ander materiaal, dienen afgevoerd of ordelijk, voorzien van naam op de door de terrein-/ botencommissaris aangewezen plaatsen opgeborgen te worden.
- 4.6.7 Vaartuigen mogen zich tussen 1 mei en 15 oktober niet voor stalling op de kant bevinden, behoudens de in de daarvoor bestemde rekken geplaatste kano's en surfplanken en de vaartuigen welke geplaatst zijn op de landtong.
- 4.6.8 Buitenboordmotoren welke niet in of aan de vaartuigen blijven dienen, na aanvraag bij de botencommissaris, te worden opgeborgen in de daarvoor bestemde aanbouw aan het sanitairgebouw en voorzien zijn van een naamsticker.
- 4.6.9 Brandgevaarlijke materialen zoals gasflessen en benzinetanks moeten opgeborgen worden in de daarvoor bestemde aanbouw aan het sanitairgebouw en voorzien zijn van een naamsticker.
- 4.6.10 Het gebruik van de lier voor het in en uit het water halen van de boten is toegestaan tot het maximaal goedgekeurde gewicht. (sinds 2012: 500 kg).

4.7 ONDERHOUD

- 4.7.1 Onderhoud aan de vaartuigen op het land dient plaats te vinden tussen 15 oktober en 1 mei. In de periode van 1 mei tot 15 oktober mogen noodzakelijke kleine reparaties aan de vaartuigen de uitsluitend na toestemming van het bestuur of de toezichthouder op de kant uitgevoerd worden.
- 4.7.2 Afvalresten die bij onderhoud ontstaan zoals verf, verdunner, afbijt, schraapsel en anti-fouling, dienen opgevangen en afgevoerd te worden, om te voorkomen dat zij het terrein en het water er omheen vervuilen.
- 4.7.3 In de maanden maart en april is het toegestaan om elektriciteit van de vereniging te gebruiken voor de werkzaamheden aan de vaartuigen.

4.8 AANSPRAKELIJKHEID

- 4.8.1 De vereniging is niet aansprakelijk voor schade aan of veroorzaakt door vaartuigen die zich op of aan

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT 2013

het land bevinden.

4.8.2 Het gebruik van hijs- en transportmiddelen, elektriciteit van de vereniging is op eigen risico.

4.9 DIVERSEN

4.9.1 Het te koop aanbieden van boten, is toegestaan op een apart prikbord (website en/of in het sanitairgebouw).

4.9.2 Het draaien met een vaartuig onder zeil is niet toegestaan tussen de palen en de wal.

4.10 ONTNEMING VAN EEN LIGPLAATS / WINTERBERGING

4.10.1 Leden dienen zich te houden aan de regels die in dit vaartuigenreglement zijn vastgelegd. Wanneer een lid ondanks herhaalde aanmaning het vaartuig / de berging zodanig achterlaat dat de goede naam van de vereniging wordt geschaad of gevaar voor schade aan eigendommen van derden ontstaat, kan hem de toegewezen ligplaats / winterberging door het bestuur worden ontnomen. Het lid wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

4.11 VERERVING VAN EEN LIGPLAATS

4.11.1 Als een overleden lid een vaartuig nalaat, is verkrijging van de daarbij behorende ligplaats door overerving mogelijk:

- alleen voor een kind van de overledene;
- als beide ouders zijn overleden;
- als de begunstigde ermee instemt;
- als de begunstigde op het moment van verkrijging lid is van Zomers Buiten en in de voorafgaande periode minstens twee jaar lid is geweest of, indien korter, minstens zolang als de erflater.

4.11.2 Overdracht van een geërfde ligplaats door de begunstigde aan enig andere persoon is niet toegestaan.

4.12 OPZEGGING VAN EEN LIGPLAATS / WINTERBERGING

4.12.1 Opzegging van een ligplaats dient door het (aspirant-) lid minimaal 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk aan het bestuur te worden gemeld.

4.12.2 Opzegging van een winterberging dient door het (aspirant-) lid minimaal 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk aan het bestuur te worden gemeld.

4.12.3 Bij tussentijdse opzegging van een ligplaats of winterberging wordt geen restitutie van betaalde liggelden verleend.

5 WINTERWERK REGLEMENT

5.1 DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT

5.1.1 Het reglement regelt het uitvoeren van werkzaamheden door (aspirant-)leden als aanvullende betaling in natura voor de verkregen ligplaatsen, als mede de organisatie hiervoor.

5.2 VERPLICHTINGEN

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

2013

- 5.2.1 (Aspirant-) leden die een ligplaats voor een vaarttuig hebben toegewezen gekregen dienen in aanvulling op het te betalen liggeld per ligplaats werkzaamheden, op en aan de eigendommen van de vereniging te verrichten. De werkzaamheden worden uitgevoerd in de periode van 1 oktober tot 1 mei op twee zaterdagmiddagen van 13.30 tot 16.30 uur, in aansluiting op de periode waarvoor het liggeld is betaald.
- 5.2.2 Op zaterdagen, welke vallen op christelijke of nationale feestdagen zullen geen werkzaamheden worden verricht.
- 5.3 WERKCOMMISSIE
- 5.4 WERKZAAMHEDEN, WERKSCHEMA
- 5.4.1 Op basis van de in een algemene vergadering goedgekeurde begroting stelt de terreincommissaris een gedetailleerde lijst van werkzaamheden op die in het winterseizoen uitgevoerd moeten worden, inclusief de materialen die hiervoor aangekocht moeten worden en de middelen die hiervoor beschikbaar moeten zijn.
- 5.4.2 De terreincommissaris maakt een schema volgens welke de (aspirant-)leden voor de winterwerkzaamheden opgeroepen worden.
- 5.4.3 De terreincommissaris is verantwoordelijk voor het oproepen van de (aspirant)leden.
- 5.4.4 Een (aspirant)lid dat voorkeur voor bepaalde weekends heeft of op bepaalde weekends verhinderd is dient dit van te voren aan het bestuur kenbaar te maken.
- 5.4.5 De samenstelling van de werkcommissie en de lijst van de werkzaamheden wordt gepubliceerd.
- 5.5 OPROEP VOOR WERKZAAMHEDEN
- 5.5.1 Een (aspirant)lid dat onder deze regeling valt wordt tussen 1 oktober en 1 mei telkens, tenminste 10 dagen van tevoren, schriftelijk door de terreincommissaris waarbij hij is ingedeeld opgeroepen om twee maal op een zaterdagmiddag van 13.30 tot 16.30 uur werkzaamheden in het belang van de vereniging te verrichten. Het is toegestaan de werkzaamheden door een (aspirant)lid als plaatsvervanger te laten uitvoeren.
- 5.6 VERHINDERING, VERVANGEND WERK, DISPENSATIE
- 5.6.1 Een opgeroepen (aspirant)lid dat verhinderd is, dient dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor aanvang van de werkzaamheden, aan de terreincommissaris onder opgave van een vervangende datum, te melden.
- 5.6.2 (Aspirant)leden, die aannemelijk kunnen maken dat zij iedere zaterdag verhinderd zijn, kunnen bij wijze van uitzondering door de terreincommissaris, werkzaamheden opgedragen krijgen, die op een ander tijdstip kunnen worden uitgevoerd. Een verzoek hiertoe dient vooraf aan het bestuur te worden gericht.
- 5.6.3 (Aspirant)leden, die wegens bijzondere omstandigheden geen werkzaamheden kunnen of mogen verrichten, kunnen het bestuur vooraf schriftelijk om ontheffing vragen. Het bestuur deelt het verlenen van een ontheffing schriftelijk mee.
- 5.7 PRESENTIELIJST
- 5.7.1 De ploegbaas registreert de (aspirant)leden die zelf of door een plaatsvervanger aan de werkzaamheden deelgenomen hebben en deelt dit zo spoedig mogelijk aan de terreincommissaris mee.

HUISHOUELIJK REGLEMENT
2013

5.8 IN GEBREKE BLIJVEN VAN LEDEN

5.8.1 Indien een (aspirant)lid, ondanks een herhaalde oproep door de terreincommissaris niet op een oproep reageert en daarvoor bij het bestuur geen acceptabele reden aangegeven heeft, is het bestuur gemachtigd de dubbele liggeldvergoeding in rekening te brengen. Wanneer een opgeroepen (aspirant)lid daarop opnieuw niet op een oproep reageert zal het bestuur overgaan tot het ontnemen van de ligplaats. Het bestuur stelt het (aspirant)lid hiervan schriftelijk in kennis.

6 GRASMAAIREGLEMENT

6.1 DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT

6.1.1 Het reglement regelt het maaien van het gras door de leden als mede de organisatie hiervoor.

6.2 DEELNAME

6.2.1 (Aspirant)leden kunnen zich als vrijwilliger aanmelden om tijdens het zomerseizoen 3-4 maal in groepsverband het gras van de vereniging te maaien.

6.2.2 Onder voorbehoud van uitzonderlijke weersomstandigheden wordt op dinsdagavonden vanaf 19.00 uur gemaaid.

6.3 MAAICOMMISSIE

6.3.1 Het bestuur benoemt voor het maaien ploegbazen, die de maaiwerkzaamheden coördineren.

6.4 WERKZAAMHEDEN, WERKSHEMA

6.4.1 De terreincommissaris stelt in overleg met de ploegbazen een rooster op en zorgt er in overleg met de materiaalcommissaris voor dat de hiervoor noodzakelijke middelen beschikbaar zijn.

6.4.2 De terreincommissaris maakt een schema volgens welke de leden voor het maaien opgeroepen worden en deelt de leden in ploegen in.

6.4.3 Een (aspirant)lid dat voorkeur voor bepaalde dagen heeft of op bepaalde dagen verhinderd is dient dit van tevoren aan terreincommissaris kenbaar te maken.

6.4.4 De ploegbaas is verantwoordelijk voor het oproepen van de (aspirant)leden uit zijn ploeg.

6.4.5 De samenstelling van de maai ploegen, het maaischema en de indeling van de ploegen wordt gepubliceerd.

6.5 OPROEP VOOR WERKZAAMHEDEN, VERHINDERING

6.5.1 Een (aspirant)lid dat zich voor het maaien heeft aangemeld ontvangt aan het begin van het seizoen maaischema waarin is aangegeven wanneer hij ingedeeld is.

6.5.2 Indien een opgeroepen (aspirant)lid verhinderd is, dient hij de ploegbaas daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor aanvang van de werkzaamheden in kennis te stellen en zo mogelijk voor een vervanger te zorgen.

6.5.3 GEBRUIK VAN DE MAAIMACHINES

HUISHOUELIJK REGLEMENT 2013

6.5.4 De ploegbaas ziet toe op het doelmatig gebruik van de maaimachines, de brandstof en het onderhoud na gebruik. Opgetreden gebreken meldt hij zo spoedig mogelijk aan de materialen commissaris.

7 ORDE REGLEMENT

7.1 DOELSTELLING VAN HET REGLEMENT

7.1.1 Het reglement regelt zaken van algemene orde.

7.2 AANSPRAKELIJKHEID

7.2.1 De vereniging heeft een W.A.- verzekering voor bedrijven, alsmede W.A. - verzekeringen op de maaimachines afgesloten. De polisvoorwaarden liggen bij de secretaris ter inzage.

7.2.2 De vereniging is niet aansprakelijk voor enigerlei schade of letsel toegebracht aan personen, hun introducés en hun eigendommen, ontstaan door het verblijf op of in of door het gebruik van eigendommen van de vereniging, uitgezonderd schade of letsel gedekt door de onder artikel 7.2.1. bedoelde polissen.

7.3 MEDEDELINGEN

7.3.1 Verenigingsmededelingen worden in de mededelingenkast op het terrein gepubliceerd of bij de oproep voor een algemene vergadering gevoegd.

7.4 EIGENDOMMEN VAN DE LEDEN

7.4.1 Alle eigendommen van de (aspirant-, jeugd-)leden dienen van een eenduidige naam te zijn voorzien en zich in een goede staat van onderhoud te bevinden welke niet nat en vuil zijn; zij dienen op de daartoe bestemde plaatsen te worden opgeborgen.

7.4.2 Gebruik van een andermans eigendom is zonder voorafgaande toestemming van de eigenaar niet toegestaan.

7.4.3 Het bestuur is gerechtigd om objecten waarvan de eigenaar niet (meer) vastgesteld kan worden van het terrein te (laten) verwijderen. Het voornemen hiertoe wordt tweemaal per jaar (in mei en november) gepubliceerd; 1 maand na publicatiedatum wordt tot verwijdering overgegaan.

7.5 AFVOER AFVAL, GEBRUIK SANITAIR

7.5.1 Ieder (aspirant-, jeugd-)lid is verplicht om zelf voor afvoer van zijn afval zorg te dragen.

7.5.2 In de toiletten mogen uitsluitend menselijke uitwerpselen gedeponeerd worden. Hiertoe behoort ook het (met mate) gebruikte wc-papier. Het sanitair dient na ieder gebruik schoon achter gelaten te worden.

7.5.3 Het gebruik van de warme douches is voorbehouden aan de kampeerders en de personen, die tot de contributie-eenheid van de in functie zijnde toezichthouder behoren.

7.6 STALLING VAN FIETSEN, BROMFIETSEN, MOTORVOERTUIGEN

7.6.1 Fietsen en andere voertuigen mogen uitsluitend op de daartoe bestemde plaatsen worden gestald. Fietsen en bromfietsen op het terrein is niet toegestaan.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT 2013

7.6.2 Motorvoertuigen dienen in de daartoe bestemde parkeervakken te worden gestald. Na het verlaten van het parkeervak dient de ketting gesloten achtergelaten te worden.

7.7 BEPERKING OVERLAST

7.7.1 Overlast veroorzakende geluidsapparatuur is op het terrein niet toegestaan.

7.7.2 Tussen 23.00 en 7.30 uur dient nachtrust in acht genomen te worden.

7.7.3 Huisdieren mogen niet tot het terrein worden toegelaten. Voor kooi- en aquariumdieren kan op verzoek door het bestuur ontheffing worden verleend.

7.8 ZWEMMEN

7.8.1 Zwemmen in de plas is uitsluitend op eigen risico toegestaan.

7.8.2 Jeugdleden zonder zwemvaardigheid bewijs worden uitsluitend onder geleide van een (aspirant)lid op het terrein toegelaten.

7.9 AFSLUITEN VAN VERENIGINGSEIGENDOMMEN / VERVANGEND TOEZICHT

7.9.1 Een (aspirant-, jeugd-)lid dat als laatste het terrein verlaat dient er voor te zorgen dat de eigendommen van de vereniging afgesloten achtergelaten worden.

7.9.2 Sleutels die toegang geven tot de terreinen en gebouwen zijn voor de (aspirant-)leden tegen een vergoeding, zoals vermeld in het tarievenblad, bij het bestuur / de toezichthouder verkrijgbaar.

7.9.3 Ieder (aspirant-, jeugd-)lid is aansprakelijk voor het juist gebruik van de verstrekte sleutels. Bij opzegging van het lidmaatschap moeten de sleutels bij het bestuur ingeleverd worden.

7.9.4 Ieder op het terrein aanwezig (aspirant-, jeugd-)lid heeft tot plicht om bij afwezigheid van het bestuur of toezichthouder onbevoegden van het terrein te wijzen.

7.10 TELEFOON

7.10.1 Gebruik van de mobiele telefoon in de Sunkist is in geval van nood toegestaan.

7.11 EERSTE HULP

7.11.1 Op het terrein is een eerste hulpkist aanwezig. Wanneer hierop een uitgebreid beroep gedaan wordt, dient dit aan de materiaalcommissaris voor aanvulling te worden gemeld.

8 VERGADERREGLEMENT

8.1 BESTUURSVERGADERINGEN

8.1.1 Het bestuur vergadert naar gelang de behoefte op voorstel van de voorzitter of minstens drie andere bestuursleden.

8.1.2 Een bestuursvergadering is tot het nemen van besluiten bevoegd indien minimaal de meerderheid der bestuursleden ter vergadering aanwezig is.

HUISHOUELIJK REGLEMENT 2013

- 8.1.3 Bij het staken der stemmen is de stem van de voorzitter van doorslaggevende betekenis.
- 8.1.4 Van iedere bestuursvergadering worden aantekeningen gemaakt en wel zodanig dat het ter vergadering besprokene en de ter vergadering genomen besluiten duidelijk worden verwoord.
- 8.1.5 De aantekeningen van bestuursvergaderingen worden minimaal 10 jaar in het verenigingsarchief bewaard.

8.2 ALGEMENE VERGADERINGEN

- 8.2.1 Over voorstellen die op een algemene vergadering ter tafel komen, maar niet aangekondigd waren bij de oproeping van de algemene vergadering, kan geen besluitvorming plaatsvinden. Tenzij het voorstellen zijn van huishoudelijke aard, het niet betreffende.
- 8.2.2 Een voorstel van een lid dat hij behandeld wil zien op de jaarvergadering, moet vóór 1 maart voorafgaande aan deze vergadering schriftelijk aan het bestuur aangeboden worden. Het bestuur beslist echter over aankondiging van het voorstel bij de oproeping van een algemene vergadering. Indien het bestuur in deze negatief beslist kan het betreffende lid de algemene vergadering vragen te beslissen over agendering voor de eerstvolgende algemene vergadering.
- 8.2.3 Met in acht name van het bepaalde in artikel 17.4 van de statuten aangaande toegang en stemrecht, geldt dat wanneer een lid een machtiging tot stemmen heeft, hij deze schriftelijke en ondertekende machtiging vóór aanvang van de algemene vergadering moet inleveren bij de secretaris of diens plaatsvervanger
- 8.2.4 Het gemachtigde lid zal van het stembureau bij schriftelijke stemming twee stembiljetten per stemming ontvangen.
- 8.2.5 De voorzitter benoemt tijdens de algemene vergadering het stembureau, bestaande uit minimaal twee leden, dat bij schriftelijke stemmingen zorg draagt voor de verspreiding van de juiste aantallen stembiljetten.
- 8.2.6 De stembiljetten worden na invulling bij het stembureau ingeleverd. Het stembureau opent de stembiljetten en beslist over de geldigheid van iedere uitgebrachte stem.
- 8.2.7 Na het tellen van de stemmen overhandigt het stembureau de uitslag en de stembiljetten aan de voorzitter.
- 8.2.8 Ongeldig zijn stembiljetten die:
- niet zijn ingevuld;
 - zijn ondertekend;
 - onleesbaar zijn;
 - een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een niet verkiesbaar persoon;
 - meer dan één naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die bedoeld is;
 - uitgebracht zijn door niet daartoe gerechtigde personen.

9 OVERIGE FUNCTIES

9.1 BOTENCOMMISSARIS

- 9.1.1 De botencommissaris wordt door het bestuur, al of niet uit haar midden, benoemd.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT 2013

9.1.2 De botencommissaris heeft als taak het uitvoeren van en toezien op de naleving van het vaartuigenreglement.

9.1.3 De boten commissaris is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

9.1.4 De botencommissaris kan taken tijdelijk delegeren aan de toezichthouder.

9.1.5 De botencommissaris wordt door het bestuur uit zijn functie ontheven.

9.2 TERREINCOMMISSARIS

9.2.1 De terreincommissaris wordt door het bestuur, al of niet uit hun midden, benoemd.

9.2.2 De terreincommissaris heeft het beheer over het onroerend goed der vereniging, met name over de terreinen met opstallen en het water.

9.2.3 De terreincommissaris ziet toe op de naleving en uitvoering van het winterwerk reglement.

9.2.4 De terreincommissaris instrueert de werkcommissie over onderhoud aan terreinen en opstallen.

9.2.5 De terreincommissaris coördineert in samenwerking met de maaicommissie de grasmaai-werkzaamheden in het zomerseizoen.

9.2.6 De terreincommissaris kan taken tijdelijk delegeren aan de toezichthouder.

9.2.7 De terreincommissaris is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

9.2.8 De terreincommissaris wordt door het bestuur uit zijn functie ontheven.

9.3 MATERIALEN COMMISSARIS

9.3.1 De materialencommissaris wordt door het bestuur, al of niet uit hun midden, benoemd.

9.3.2 De materialencommissaris heeft het beheer over het roerend goed in eigendom van of in gebruik bij de vereniging, zoals materialen, gereedschappen en vaartuigen.

9.3.3 De materialencommissaris stelt een gedetailleerde begroting op welke hij het bestuur aanbiedt. Het bestuur neemt deze begroting op in de algemene begroting ter goedkeuring van de algemene vergadering.

9.3.4 Aan de hand van de goedgekeurde begroting zorgt de materialencommissaris voor de juiste bestemming en besteding van de ter beschikking gekomen gelden.

9.3.5 De materialencommissaris is verantwoordelijk voor de aanschaf van het benodigde materiaal en gereedschap.

9.3.6 De materialencommissaris houdt een inventarislijst materialen en gereedschappen bij.

9.3.7 De materialencommissaris is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

9.3.8 De materialencommissaris kan taken tijdelijk delegeren aan de toezichthouder.

9.3.9 De materialencommissaris wordt door het bestuur uit zijn functie ontheven.

HUISHOUELIJK REGLEMENT 2013

9.4 EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

- 9.4.1 De vereniging heeft vertegenwoordigende leden in onder andere de Werkgroep Reeuwijkse Plassengebied en de Vereniging van Watereigenaren.
- 9.4.2 De vertegenwoordigende leden worden door het bestuur benoemd, al of niet uit hun midden.
- 9.4.3 De vertegenwoordigende leden houden het bestuur op de hoogte van het functioneren van het orgaan alwaar zij de vereniging vertegenwoordigen en van alle aldaar te bespreken en besproken zaken de vereniging aangaande.
- 9.4.4 Wanneer het bestuur haar vertegenwoordigers van tevoren richtlijnen meegeeft aangaande de houding tegenover bepaalde in het betreffende orgaan te bespreken zaken, hebben zij zich aan deze richtlijnen te houden.
- 9.4.5 Het bestuur kan een vertegenwoordigend lid uit zijn functie ontheffen.

10 SLOTBEPALINGEN

- 10.1.1 Alle stukken uit het verenigingsarchief zijn voor alle leden ter inzage na afspraak met de secretaris.
- 10.1.2 Leden mogen binnen de vereniging geen activiteiten gericht op geldelijk gewin ontplooiën.
- 10.1.3 Ieder lid wordt geacht kennis te nemen van de bepalingen der statuten en huishoudelijk reglement.
- 10.1.4 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Aan het bestuur is opgedragen de uitlegging van het huishoudelijk reglement. Hierbij mag niet in strijd met de statuten worden gehandeld.
- 10.1.5 Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen geschieden door de algemene vergadering met een tweederde meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, met in acht name van het bepaalde in artikel 8.2 over Algemene Vergaderingen.
- 10.1.6 Alle formaliteiten en vereisten, in de statuten en het huishoudelijk reglement, voor bepaalde handelingen, besluiten en vergaderingen vastgesteld, zijn op straffe van nietigheid van deze handelingen, besluiten en vergaderingen voorgeschreven.
- 10.1.7 Dit reglement en wijzigingen, welke door de algemene vergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der uitgebrachte geldige stemmen zijn aangenomen, treden in werking met ingang van de dag, volgend op die der aanneming door de algemene vergadering.
- 10.1.8 Hierdoor vervallen alle voor genoemde dag van kracht geweest zijnde reglementen of gewijzigde reglementbepalingen.

Dit is een nieuwe versie van de uitgave van 2010, waarin alle daarna overeengekomen wijzigingen zijn verwerkt.
Tevens zijn tekstuele fouten gecorrigeerd.
(laatste wijziging februari 2013)

STATUTEN

NAAM EN ZETEL.

Artikel 1.

1. De vereniging is genaamd: Recreatie- en Watersportvereniging "Zomers Buiten" (voorheen genaamd: Zeilvereniging "Zomers Buiten»), opgericht op één oktober negentienhonderd zeven en zestig waarin is opgenomen de in negentienhonderd vier en dertig opgerichte vereniging: Plashutvereniging «Zomers Buiten". Zij heeft haar zetel te Gouda.
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging is ingeschreven in het verenigingen register, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Gouda, onder nummer V 464.157.

DUUR.

Artikel 2.

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL.

Artikel 3.

1. De vereniging heeft ten doel verpozing, ontspanning en ontwikkeling in de vrije natuur te bevorderen.
2. De vereniging maakt hiertoe in het bijzonder gebruik van het plassen gebied rondom de Gemeente Gouda.

LEDEN.

Artikel 4.

1. Leden van de vereniging kunnen zijn zij die bij aanvang van het verenigingsjaar de zestienjarige leeftijd hebben bereikt.
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

JEUGDLEDEN, ASPIRANTLEDEN, DONATEURS.

Artikel 5.

1. Jeugdleden zijn zij, wier ouders lid zijn van de vereniging en die zelf nog niet voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 4 lid 1.
2. Aspirantleden zijn zij die voor een periode van één, jaar aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, met de mogelijkheid tot blijvend lidmaatschap.
3. Donateurs zijn oud leden der vereniging die na beëindiging van hun lidmaatschap door het bestuur als donateurs zijn aangenomen.
4. Aspirantleden, jeugdleden en donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd.

TOELATING.

Artikel 6.

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, aspirant leden en donateurs.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

STATUTEN

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging van het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - d. door ontzetting. Deze kan alleen, worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN ASPIRANTLEDEN EN DONATEURS

Artikel 8.

1. De rechten en verplichtingen van een aspirant-lid en een donateur kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. De opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

Artikel 9.

1. De leden en de aspirant-leden en donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld.

STATUTEN

2. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

RECHTEN ASPIRANTLEDEN EN JEUGDLEDEN EN DONATEURS

Artikel 10.

1. Behalve de overige rechten die aan aspirant-leden, jeugdleden en donateurs bij of @ deze statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en andere evenementen bij te wonen.

BESTUUR.

Artikel 11.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf personen en altijd uit een oneven aantal die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden, behoudens het bepaalde in lid 2.
2. De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur buiten de leden wordt benoemd.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4.
Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.
Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
6. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING.

Artikel 12.

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk twee jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
3. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. De aftredende is tweemaal herkiesbaar, herverkiezing voor meer dan tweemaal is mogelijk doch slechts met een meerderheid van tenminste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. ten aanzien van een bestuurslid dat vanuit de leden benoemd is: door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken.

STATUTEN

BESTUURSFUNCTIES - DAGELIJKS BESTUUR - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 13.

1. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. De overige functies worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur regelt alle kwesties die zich tussen twee bestuursvergaderingen voordoen en waarvoor op een bestuursvergadering geen handelwijze is vastgesteld. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden echter niet binnen het dagelijks bestuur. Het bestuur kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming, door het bestuur worden gegeven.

BESTUURSTAAK VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 14.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan
5. Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten tot:
 - I. onverminderd het bepaalde onder II het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of waarde van Tienduizend gulden (f.10.000,-) te boven gaande;
 - II. a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - d. het aangaan van dadingen;
 - e. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - f. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.

STATUTEN

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan

6. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. hetzij door het bestuur;
 - b. hetzij door tenminste twee bestuursleden, waarvan er één dagelijks bestuurslid moet zijn;
 - c. hetzij door drie andere bestuursleden.

JAARVERSLAG REKENING EN VERANTWOORDING.

Artikel 15.

1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERINGEN.

Artikel 16.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - b. de benoeming van de in artikel 15 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;

STATUTEN

- d. voorstellen van het bestuur of de leden,' aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
3. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
4. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie die in tenminste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

TOEGANG EN STEMRECHT.

Artikel 17.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, alle jeugdleden, alle aspirant-leden en alle donateurs. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem. Aspirantleden, jeugdleden en donateurs hebben geen stemrecht.
Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd stemgerechtigd lid laten uitbrengen. Een lid mag, naast zijn eigen stem slechts één stem bij volmacht uitbrengen.

VOORZITTERSCHAP NOTULEN.

Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde, in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.
Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 19.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is; genomen is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats.

STATUTEN

Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte Meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING.

Artikel 20

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4.
De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 21.

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
Is niet tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

STATUTEN

ONTBINDING.

Artikel 22.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Een batig saldo na vereffening vervalt aan een organisatie of instelling die de natuurbescherming bevordert, aan te wijzen door de liquidateuren.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

Artikel 23.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet" ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Bovenstaande tekst is een waarheidsgetrouw afschrift en samenvatting van de statuten en de wijzigingen welke op 26 februari 1981 (statuten), 2 april 1982 (wijziging artikel 5, 6, 8, 9, 10, 17) en 9 december 1987 (wijziging artikel 22, lid 2) bij notariële akte zijn gepasseerd.

Formeel is uitsluitend de originele tekst van deze aktes rechtsgeldig. Kopieën van de originele notariële aktes zijn bij het secretariaat van de vereniging op te vragen.